

منجز في 21 أكتوبر 2011

تم تحيينه

من قبل:

السيدة هندة النايلي

دليل إجراءات
كتابة إدارة برامج البحث وهيكله

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الإدارة العامة لتثمين البحث

نوع الإجراء :

عملية الرقن وتسجيل المراسلات

المراحل	وصف مفصل لمراحل الإجراء	الأطراف المعنية	المراجع والنصوص القانونية المعتمدة	الملاحظات
1	تسجيل المراسلات بمنظومة التصرف في المراسلات	مصلحة حماية نتائج البحث ونشر ثقافة الملكية الفكرية		
2	القيام بعملية الرقن للمراسلات وتوجيهها للمعنيين بالأمر	مصلحة حماية نتائج البحث ونشر ثقافة الملكية الفكرية		
3	القيام بعملية النسخ للوثائق الازمة وحفظها في الملف	مصلحة حماية نتائج البحث ونشر ثقافة الملكية الفكرية		

		مصصلحة حماية نتائج البحث ونشر ثقافة الملكية الفكرية	القيام بعملية توجيه المراسلات عن طريق الفاكس إذ استوجب الأمر ذلك لمزيد الدقة والسرعة	4
		مصصلحة حماية نتائج البحث ونشر ثقافة الملكية الفكرية	استقبال المكالمات الهاتفية للاجابة عن استفسارات الباحثين والعمل على مدّهم بالمعلومات والتوضيحات اللازمة.	5

المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء

5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل

6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء

7- تحديد المشرف